

Jaarplan 2026

Coördinatie, collectieve belangenbehartiging en samenwerking

Doelstelling

Coördinatie, collectieve belangenbehartiging en samenwerking

Strategie

- Meerjarenbeleidsplan 2024-2030
- Jaarplan 2026
- Cultuurbeleid OCW
- DSP-rapport zo dichtbij en zo bijzonder
- Beleidsdoorlichting erfgoed – DSP
- Contourennotitie Nieuwe Nota Ruimte
- Merkgids
- Kennisstrategie
- Letter of intent European Network for World Heritage Associations
- Kamerbrief 'Maatschappelijke weerbaarheid tegen militaire en hybride dreigingen'
- Plan van aanpak Taskforce Veilig Erfgoed – OCW

Dashboard 2026 (meetbaar)

- Portefeuillehouder Strategie & Beleid
- Portefeuillehouder Strategiebijeenkomst
- Portefeuillehouder kennisdelingsbijeenkomsten
- Portefeuillehouder Weerbaar Erfgoed
- Totaal jaarplan 2026
- Activiteitenverslag jaarplan 2025 (inhoudelijk)
- Opstellen totaal jaarplan 2027
- Organisatie Strategiebijeenkomst
- Monitoring en actualisatie MJB
- Periodiek overleg met OCW/RCE
- Jaaragenda Kennisdeling & capacity building
- 2 kennisdelingsbijeenkomsten
- 1 capacity building in samenwerking met de Nederlandse UNESCO Commissie en RCE
- Deelname aan overlegstructuur Taskforce Veilig Erfgoed (OCW)

Actieplan

- Coördineren belangenbehartiging
- Coördinatie Strategie en Beleid
- Aansluiting zoeken en houden bij nationale ontwikkelingen die het Werelderfgoed raken.
- Deelname Taskforce Veilig Erfgoed en Werkgroep Risico Analyse
- Monitoring implementatie MJB 24-30
- Jaarplan 2026
- Verantwoording jaarplan 2025
- Opstellen jaarplan 2027
- Aansluiting zoeken bij relevante bijeenkomsten over bijv. Nieuwe Nota Ruimte en grote ruimtelijke transitieopgaven
- Positionering vanuit de kernfuncties
- Participatie Europees Netwerk Werelderfgoed
- Beter verankeren van Werelderfgoed in Cultuur- en Natuurbeleid.
- Opstellen van een kennisstrategie en strategiedag
- Organisatie van 2 kennisdelingsbijeenkomsten met thema A: 'Toegankelijk Werelderfgoed' en thema B 'Inspelen op de ruimtelijke opgaven en klimaatverandering'
- Organisatie van 1 capacity building bijeenkomst in samenwerking met de RCE en de Nederlandse UNESCO Commissie thema: Regional Actionplan.
- Verkenning deelname actiedag Weerbaar Erfgoed 2026

Bewustwording en educatie

Doelstelling

Bewustwording en educatie

Strategie

- Educatiestrategie stichting
- Merkgids inclusief marketingtoolkit

Dashboard 2026 (meetbaar)

- Portefeuillehouder Educatie
- Programmamedewerker Educatie
- Portefeuillehouder Werelderfgoedcafé
- Portefeuillehouder Meerstemmigheid
- 1 educatieve strip (7-10 jaar) voorbereiden en ontwikkelen
- 1 handreiking kwaliteitskader educatie
- 1 inspiratiedag Educatiebetrokkenen
- 3 netwerk/inspiratiebijeenkomsten Educatie
- 2 x werelderfgoedcafé over maatschappelijke vraagstukken
- Vrijwilligerscampagne
- 1 challenge NHL Stenden
- Postdoc nationaal narratief voor drie sites
- Lesbrieven bij Gouden Boekjes-serie
- 1 Werelderfgoedlerarendag
- 1 lespakket met #D modellen voorbereiden en ontwikkelen

Actieplan

- Activeren van het gebruik van collectief educatiemateriaal
- Ontwikkelt kennismaterialen, zowel on- als offline
- Samenwerking met het onderwijs en stakeholders
- Stimuleren van een informatieavond voor leraren
- Lerarenperspectief ophalen en evalueren
- Pakt kansen in al haar diversiteit mensen te betrekken bij het Werelderfgoed en daartoe het Werelderfgoed 1 x per jaar gratis toegankelijk te maken voor leraren en minima.
- Stimuleert eenduidige informatievoorziening bij alle sites
- Biedt een podium voor het debat over maatschappelijke vraagstukken in relatie tot Werelderfgoed door 2 x per jaar een Werelderfgoedcafé te organiseren.
- Verkenning behoeften en mogelijkheden tentoonstelling Werelderfgoed over een actueel maatschappelijk thema
- Onderzoekt nieuwe partnerschappen
- Ontwikkeling en uitvoering vrijwilligerscampagne
- Organiseert kennisuitwisseling gericht op bewustwording en educatie
- Stimuleert en faciliteert kennisdeling over bijvoorbeeld vrijwilligersbeleid tussen de sites.
- Werkt aan actuele informatie over vrijwilligerswerk en -vacatures op de website
- Organiseert Challenges gericht op Werelderfgoed i.s.m. NHL Stenden
- Ondersteunt waar nodig de Werelderfgoederen door middel van collectief onderzoek en/of partnerschappen.
- Afronding Postdoc Sarika van Slooten 'UNESCO Werelderfgoed & Meerstemmigheid'
- Doorontwikkelen Gouden boekjes serie incl. lesbrieven

Promotie en toegankelijkheid

Doelstelling

Promotie en toegankelijkheid

Strategie

- Collectief promotieplan 2026
- Communicatiestrategie 2025-2027

Dashboard 2026 (meetbaar)

- Collectief promotieplan 2026
- Toegankelijkheidsagenda 2025-2027
- Campagne

Actieplan

- Realiseren uitvoeringspakket marketingtoolkit en de implementatie hiervan
- Stimuleren collectieve promotie ook vanuit de afzonderlijke sites.
- Ontwikkeling campagne
- UNESCO werelderfgoed zichtbaar maken via 3 nieuwe mediapartners/ influencers/reismagazines
- Stimuleert de 13 Werelderfgoederen om afzonderlijke websites in lijn met het merkverhaal in te richten.
- Inspelen op resultaten publieksonderzoek
- Inzet op het thema toegankelijkheid en hiertoe een kennis- en uitvoeringsagenda opstellen.
- Ontwikkelen van promotiematerialen t.b.v. publieksbereik (on- en offline)
- Zorgdragen voor uitdragen collectieve verhaal ook door de afzonderlijke Werelderfgoederen zowel on- als offline.
- Zorgdragen voor herkenbaarheid Werelderfgoed (doelgroepenbenadering)

Professionele organisatie

Doelstelling

Professionele organisatie

Strategie

- Organisatiestrategie

Dashboard 2026 (meetbaar)

Programmamanager

Programmamedewerker
Publieksbereik

Portefeuillehouders

Financiën

Secretariaat

Actieplan

- Programmamanagement 24-27
- Monitoring & Evaluatie 2026

- Opstellen collectief promotieplan 2026
- Update communicatiestrategie 25-27
- Realisatie jaarplan Promotie en toegankelijkheid 2026
- Publieksbereik genereren via social media

- Uitvoering jaarplan 2026
- Opstellen jaarplan 2027

- Betalingsverkeer
- Financiële administratie
- Opstellen van een jaarrapportage
- Accountantscontrole

- Ondersteuning secretariële vraagstukken
- Verslaglegging van de vergaderingen
- Archivering poststukken, notulen etc.