

Jaarplan 2025 Stichting Werelderfgoed Nederland

Doelstellingen

Coördinatie, collectieve belangenbehartiging en samenwerking

Bewustwording en educatie

Strategie

- Meerjarenbeleidsplan 2024-2030
- Jaarplan 2025
- Cultuurbeleid OCW
- DSP-rapport zo dichtbij en zo bijzonder
- Beleidsdoorlichting erfgoed – DSP
- Contourennotitie Nieuwe Nota Ruimte
- Merkgids
- Kennisstrategie

- Educatiestrategie stichting
- Merkgids inclusief marketingtoolkit

Dashboard 2025 (meetbaar)

- Portefeuillehouder Strategie & Beleid
- Portefeuillehouder Strategiebijeenkomst
- Portefeuillehouder kennisdelingsbijeenkomsten
- Totaal jaarplan 2025
- Activiteitenverslag jaarplan 2024 (inhoudelijk)
- Opstellen totaal jaarplan 2026
- Organisatie Strategiebijeenkomst
- Monitoring en actualisatie MJB
- Periodiek overleg met OCW/RCE
- Jaaragenda Kennisdeling & capacity building
- 2 kennisdelingsbijeenkomsten
- 1 capacity building in samenwerking met de Nederlandse UNESCO Commissie en RCE

- Portefeuillehouder Educatie
- Programmamedewerker Educatie
- Portefeuillehouder Werelderfgoed café
- 1 educatieve strip (7-10 jaar) voorbereiden en ontwikkelen
- 1 handreiking kwaliteitskader educatie
- 1 inspiratiedag Educatiebetrokkenen
- Opname Eise Eisinga Planetarium in educatiematerialen
- 2 x werelderfgoedcafé over maatschappelijke vraagstukken
- Vrijwilligerscampagne
- 1 challenge NHL Stenden

Actieplan

- Coördineren belangenbehartiging
- Coördinatie Strategie en Beleid
- Aansluiting zoeken en houden bij nationale ontwikkelingen die het Werelderfgoed raken.
- Monitoring implementatie MJB 24-30
- Jaarplan 2025
- Verantwoording jaarplan 2024
- Opstellen jaarplan 2026
- Aansluiting zoeken bij relevante bijeenkomsten over bijv. Nieuwe Nota Ruimte en grote ruimtelijke transitieopgaven
- Positionering vanuit de kernfuncties
- Participatie Europees Netwerk Werelderfgoed
- Beter verankeren van Werelderfgoed in Cultuur- en Natuurbeleid.
- Opstellen van een kennisstrategie
- Organisatie van 2 kennisdelingsbijeenkomsten
- Organisatie van 1 capacity building bijeenkomst in samenwerking met de RCE en de Nationale UNESCO Commissie

- Activeren van het gebruik van collectief educatiemateriaal
- Ontwikkelt kennismaterialen, zowel on- als offline
- Samenwerking met het onderwijs
- Stimuleren van een informatieavond voor leraren
- Lerarenperspectief ophalen en evalueren
- Pakt kansen in al haar diversiteit mensen te betrekken bij het Werelderfgoed en daartoe het Werelderfgoed 1 x per jaar gratis toegankelijk te maken voor leraren en minima.
- Stimuleert eenduidige informatievoorziening bij alle sites
- Biedt een podium voor het debat over maatschappelijke vraagstukken in relatie tot Werelderfgoed door 2 x per jaar een Werelderfgoedcafé te organiseren.
- Verkenning behoeften en mogelijkheden tentoonstelling Werelderfgoed over een actueel maatschappelijk thema
- Onderzoekt nieuwe partnerschappen
- Ontwikkeling en uitvoering vrijwilligerscampagne
- Organiseert Challenges gericht op Werelderfgoed in samenwerking met NHL Stenden

Doelstellingen	Strategie	Dashboard 2025 (meetbaar)	Actieplan
Promotie en toegankelijkheid	• Collectief promotieplan 2025 • Communicatiestrategie 2025-2027	• Collectief promotieplan 2025 • Toegankelijkheidsagenda 2025-2027 • Campagne	• Realiseren uitvoeringspakket marketingtoolkit en de implementatie hiervan • Stimuleren collectieve promotie ook vanuit de afzonderlijke sites. • Ontwikkeling campagne • UNESCO werelderfgoed zichtbaar maken via 3 nieuwe mediapartners • Aanpassing website op gebied van digitale toegankelijkheid • Stimuleert de 13 Werelderfgoederen om afzonderlijke website in lijn met het merkverhaal in te richten. • Uitvoering van een publieksonderzoek • Inzet op het thema toegankelijkheid en hiertoe een agenda opstellen. • Ontwikkelen van promotiematerialen t.b.v. publieksbereik. • Zorgdragen voor uitdragen collectieve verhaal ook door de afzonderlijke Werelderfgoederen zowel on- als offline.
Professionele organisatie	• Organisatiestrategie	Programmamanager	• Programmamanagement • Monitoring & Evaluatie 2025 • Statutenwijziging
		Programmamedewerker Publieksbereik	• Opstellen collectief promotieplan 2025 • Opstellen communicatiestrategie 25-27 • Realisatie jaarplan Promotie en toegankelijkheid 2025 • Publieksbereik genereren via social media
		Portefeuillehouders	• Uitvoering jaarplannen 2025 • Opstellen jaarplan 2026
		Financiën	• Betalingsverkeer • Financiële administratie • Opstellen van een jaarrapportage • Accountantscontrole
		Secretariaat	• Ondersteuning secretariële vraagstukken • Verslaglegging van de vergaderingen • Archivering poststukken, notulen etc.